

Resolución
N° 03186/2015

Expediente
2014-88-01-18910

Acta N°
00921/2015

VISTO: La necesidad planteada por la Secretaría de Comunicaciones y Prensa, de incorporar hasta un (1) funcionario/a para cumplir tareas como Camarógrafo, grado 03 E (Escalafón Especializado - Subescalafón Auxiliar de Profesionales), Nivel Operativo.

RESULTANDO: Que esta Administración ha establecido como prioridad reforzar la plantilla de personal de la Intendencia dentro de aquellas áreas que presenta una clara demanda en recursos humanos para dar cabal cumplimiento a sus cometidos.

CONSIDERANDO: Que en razón de ello y con el fin de subsanar esta situación, se entiende pertinente efectuar un Llamado Público destinado a la contratación del personal requerido.

ATENTO: A lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto en los Artículos 30º, 59º, 60º, 63º, 64º y 66º del Decreto 3881/2011.

LA INTENDENTA DEPARTAMENTAL DE MALDONADO

RESUELVE:

1º) Convóquese a un Llamado público a interesados/as en ocupar hasta un (1) cargo de Camarógrafo, grado 03E (Escalafón Especializado - Subescalafón Auxiliar de Profesionales), Nivel Operativo, para desempeñar tareas bajo la modalidad de contrato zafra por un plazo de seis meses en dependencias de la Secretaría de Comunicaciones y Prensa.

2º) Los/as interesados/as tendrán un plazo de quince (15) días calendario para inscribirse contados a partir de la fecha de la presente Resolución, completando el formulario que se ha dispuesto a estos efectos en el Portal de la Intendencia www.maldonado.gub.uy, debiendo cumplir los siguientes requerimientos:

- Ser ciudadano ó ciudadana natural o legal con tres años de ejercicio de la ciudadanía, mayor de 18 años.

- No haber sido destituido/a de la función pública (Ley 18172, Artículo 4º), ni haberse retirado de la misma como consecuencia de haber accedido a retiro anticipado u otro estímulo previsto en los mecanismos de reforma del Estado ó de la propia Intendencia, en los cuales se indique a texto expreso la imposibilidad de reingreso bajo ninguna clase de vínculo laboral. Los/as titulares de otro cargo remunerado en cualquier organismo del Estado, con excepción de los cargos relativos a la función docente o pasividades, cuya acumulación está permitida por las leyes vigentes; debiendo presentar, en caso de resultar seleccionado/a, constancia de su renuncia al cargo,

Quienes ya revisten la calidad de funcionarios/as departamentales

están habilitados/as para participar del presente llamado.

3º) La totalidad de los/as inscriptos/as que cumplan los requerimientos exigidos deberán presentar la siguiente documentación en forma previa a su participación en el proceso de selección, en la División de Recursos Humanos en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que sean convocados/as a través de la página web de la Intendencia:

a) Cédula de Identidad;

b) Credencial Cívica;

c) Carné de Salud vigente;

d) Certificado de buena conducta (constancia de su tramitación);

e) Constancia de domicilio en el Departamento de Maldonado (recibo de UTE, ANTEL, OSE u otro servicio a nombre del interesado ó certificado policial de residencia);

f) Constancia de Jura de Fidelidad a la Bandera Nacional;

g) Constancia de experiencia en la tarea.

h) Certificación de conocimientos de operación de cámara de televisión, video, composición fotográfica, iluminación para reportajes y manejo de microfonía con distintos sistemas de toma de audio directo.

i) Certificados que acrediten algunos de los siguientes cursos: Diseño Gráfico (Core Draw, Illustrator, Photoshop, Indesign), Diseño Web (CMS, HTML, Wordpress, Joomla), Producción y Edición de Vídeo (Premiere, After Effect).

4º) La información aportada por los/as postulantes en los respectivos formularios electrónicos de inscripción tendrá validez de Declaración Jurada, pudiendo la Administración requerir en cualquier momento la documentación probatoria que estime pertinente.

5º) Las vías originales de la documentación antes referida con sus respectivas fotocopias, será cotejada por el/la funcionario/a receptor/a, siendo causal de eliminación el no cumplimiento de su presentación en tiempo y forma.

6º) La modalidad de selección será la de Concurso de Méritos sobre la base de los siguientes factores de ponderación, la suma de total los cuales determinará un ordenamiento del cual se realizará la adjudicación de los cargos titulares:

Conocimientos de operación de cámara: Hasta 40 puntos.

Conocimientos de Informática relacionados a la tarea: Hasta 40

puntos.

Entrevista Personal: Hasta 20 puntos.

Puntuación Máxima Total: 100 puntos, Puntuación Mínima (excluyente): 60 puntos.

7º) La ponderación de los factores antes mencionados será realizada por un Tribunal Evaluador constituido por un representante de la Secretaría de Comunicaciones y Prensa, un Psicólogo de la División de Recursos y un tercer miembro elegido de común acuerdo, a tales efectos.

8º) Todos los resultados del proceso de selección serán registrados en Acta, la que será remitida a la División de Recursos Humanos a fin de efectuar las gestiones inherentes para la contratación del/la postulante seleccionado/a que acepte ocupar la vacante referida bajo la modalidad y por el término previsto.

9º) La vinculación contractual con el/la postulante que resulte seleccionado/a se producirá en la clase de cargos 03 E (Escala Especializada - Subescala Auxiliar de Profesionales), de acuerdo a lo especificado en el Artículo 1º). En caso de tratarse de postulantes que ya revisten la calidad de funcionarios serán de aplicación las disposiciones contenidas en los Artículos 110º y 114º del Decreto 3881/2011.

10º) En todo momento la vigencia de la relación contractual estará supeditada a que el/la seleccionado/a cumpla con las tareas inherentes al cargo para el que se le convoca en los ámbitos que la Intendencia disponga.

11º) En caso de que el/la postulante seleccionado/a renuncie a su designación, deberá presentar la respectiva renuncia por vía escrita ante la División de Recursos Humanos, la que efectuará las gestiones necesarias a fin de que la Administración acepte su renuncia al cargo, contratando en su lugar a el/la aspirante que corresponda en el orden suplente resultante.

12º) Si el/la participante seleccionada no se presentara a desempeñar funciones en un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de su notificación, o 10 (diez) días hábiles a partir de su nombramiento -en caso de no haberse procedido a la misma-, se considerará como desistimiento tácito, sin derecho a reclamo o resarcimiento alguno, procediéndose así a ocupar el cargo con el/la aspirante que corresponda de acuerdo al orden suplente.

13º) La actuación funcional del/la postulante seleccionado/a será evaluada durante el período de contratación, lo que determinará posibles renovaciones siempre que las necesidades del servicio lo ameriten y de que no exista notoria insatisfacción con su labor o formas de proceder.

14º) Comuníquese a la Secretaría de Comunicaciones y Prensa, a la Unidad de Gestión y a la Dirección General de Administración y Recursos Humanos. Hecho, siga a la División de Recursos Humanos para la prosecución del trámite.

Resolución incluida en el Acta firmada por Gustavo Salaberry el 10/04/2015 11:29:04.

Resolución incluida en el Acta firmada por Susana Hernandez el 15/04/2015 10:30:55.